

# Inspectierapport

Kidswonderworld BSO De Batavier (BSO)

Gouvernestraat 70E

3014 PR Rotterdam

Registratienummer 814711224

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 07-07-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 28-07-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Feiten over de buitenschoolse opvang**

Kidswonderworld BSO De Batavier wordt geëxploiteerd door Kidswonderworld 2 B.V. en is gevestigd aan de Gouvernestraat 70E te Rotterdam. De buitenschoolse opvang heeft een registratie voor 30 kindplaatsen. Er wordt gewerkt met 3 basisgroepen met ieder 10 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Tot februari 2020 was op hetzelfde adres ook een kinderdagverblijf van de houder gevestigd. Dit kinderdagverblijf is gesloten en uitgeschreven uit het Landelijk Register Kinderopvang. De vrijgekomen groepsruimten worden sinds enkele weken gebruikt door het verpleegkundig kinderdagverblijf CityKids, dat in het verleden ook een vestiging had op dit adres.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 8 augustus 2019: Jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.
- 8 augustus 2019: Nader onderzoek. Hierbij is de eerder geconstateerde overtreding op het domein 'Personeel en groepen' niet meer waargenomen.
- 19 maart 2019: Nader onderzoek. Hierbij is gebleken dat de houder het pedagogisch beleid heeft aangepast. Er is opnieuw een overtreding geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de voorschriften betreffende de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.
- 11 september 2018: Nader onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd op de onderzochte items van het domein 'Personeel en groepen'. De aanpassing van het pedagogisch beleidsplan is nog niet afgerond. Dit kost meer tijd i.v.m. de adviesaanvraag aan de oudercommissie.
- 10 juli 2018: Incidenteel onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen'.
- 10 juli 2018: Nader onderzoek: Hierbij zijn de overtredingen op het domein 'Ouderrecht' niet opnieuw waargenomen.
- 17 april 2018: Jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.
- 17 april 2018: Nader onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het domein 'Ouderrecht'.
- 26 februari 2018: Incidenteel onderzoek i.v.m. aanvraag wijziging kindplaatsen van 20 naar 30. Hierbij is een positief advies gegeven m.b.t. de uitbreiding van het aantal geregistreerde kindplaatsen.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de houder de coronamaatregelen serieus neemt. In verband met deze maatregelen heeft de toezichthouder het locatiebezoek kort gehouden. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk zijn geen bijzonderheden geconstateerd. Na de inspectie

zijn enkele documenten opgevraagd en beoordeeld. Er zijn overtredingen geconstateerd voor wat betreft de inhoud van het pedagogisch beleid en het klachtenjaarsverslag 2019. De toezichthouder heeft de bevindingen op 20 juli 2020 telefonisch teruggekoppeld aan de houder.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Ouderrecht'. Voor de overtreding op het domein 'Pedagogisch klimaat' is het herstelaanbod toegepast. Voor de overtreding op het domein 'Ouderrecht' is een herstelaanbod niet mogelijk.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de visie en doelstelling van Kidswonderworld zijn beschreven. Hiernaast is er een pedagogisch werkplan, het 'Huishoudelijk Reglement BSO De Batavier' met een nadere uitwerking van de dagelijkse gang van zaken op de locatie. In het huishoudelijk reglement staan o.a. de openingstijden, de dagindeling, de wenprocedure en de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio beschreven. De twee documenten vormen tezamen het pedagogisch beleid voor de locatie. Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geactualiseerd. De meest recente versies van de genoemde documenten staan voor ouders ter inzage in de informatiemappen in de hal.

Het pedagogisch beleid is voor het laatst beoordeeld tijdens het nader onderzoek van 19 maart 2019 en voldeed aan de voorschriften.

Gelet op de gewijzigde situatie op de locatie ten gevolge van de sluiting van Kidswonderworld KDV De Wereld en de onderbrenging van KDV Dribbel bij een andere B.V. heeft de toezichthouder bij de houder het geactualiseerde pedagogisch beleid opgevraagd. Uit het onderzoek is gebleken dat het pedagogisch beleidsplan Kidswonderworld is ingekort. Bij een vergelijking met voorgaande versies van het pedagogisch beleid blijkt dat in de toegestuurde versie van het pedagogisch beleidsplan 3 van de oorspronkelijke pagina's met een specifieke uitwerking gericht op buitenschoolse opvang ontbreken. In het pedagogisch beleidsplan richt de uitwerking van de 4 basisdoelen uit de Wet kinderopvang zich met name op 0-4 jarigen. Hierdoor wordt niet voldaan aan de volgende voorwaarde:

*"Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang."*

Ook is gebleken dat de maximale omvang van de basisgroepen niet in concrete en observeerbare termen zijn beschreven in het pedagogisch beleid. Hierdoor wordt niet voldaan aan de volgende voorwaarde:

*"Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen."*

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder voor bovenstaande overtreding op 20 juli 2020 een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en binnen de afgesproken termijn aangepaste versies van zowel het pedagogisch beleidsplan als het huishoudelijk reglement aan de toezichthouder gestuurd.

Uit het onderzoek is gebleken dat de genoemde voorwaarden nu voldoende concreet en conform de dagelijkse praktijk zijn beschreven. Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie. De observatie heeft plaatsgevonden op een middag vlak voor de zomervakantie. Omdat de kinderen van meerdere scholen moeten worden opgehaald komen de kinderen in kleine groepjes binnen. Er zijn gedurende de observatie uiteindelijk 11 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie:

Als de beroepskracht met de eerste drie kinderen op locatie aankomt, stelt ze voor om nog even wat te kleuren tot de volgende groep kinderen ook op de BSO is. De beroepskracht laat de kinderen kiezen uit een aantal kleurplaten, gaat bij de kinderen aan tafel zitten en praat met de kinderen over de verschillende afbeeldingen. De beroepskracht betreft een kind dat wat stiller is bij het gesprek door het kind een gerichte vraag te stellen.

Als de tweede beroepskracht na een kwartiertje met nog een aantal kinderen binnenkomt, vraagt de beroepskracht de kinderen om de handen te wassen ter voorbereiding op het geplande eet- en drinkmoment aan tafel. De beroepskrachten betrekken de kinderen actief. De kinderen mogen helpen met het inschenken van drinken, fruit halen uit de keuken en helpen met het schoonmaken van de tafel na afloop van het tafelmoment.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

#### Observatie:

Als het merendeel van de kinderen uit school is zegt de beroepskracht: "Willen jullie het kiesbord invullen?" De kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en plakken hun foto, die op een magneet is geplakt, bij het pictogram met de activiteit van hun keuze. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat de keuze-activiteiten wisselen en dat het bord inzicht verschaft waar de kinderen zijn. De kinderen vinden het leuk om hun foto bij een activiteit te mogen plakken.

Op de dag van de inspectie kiezen vrijwel alle kinderen voor buiten spelen. Op de aangrenzende buitenspeelplaats staat een groot speeltoestel met schommels en een glijbaan. Ook zijn er fietsjes beschikbaar.

In de groepsruimte hangen foto's van activiteiten die eerder dit jaar met de kinderen zijn gedaan. Tijdens het tafelmoment wijzen de kinderen elkaar op de foto's en praten na over de activiteiten.

#### Conclusie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee is voldaan aan de voorschriften.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek op locatie met de locatiecoördinator)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Huisregels/groepsregels (BSO-regels in de groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Wonderworld BSO De Batavier Het pedagogisch beleidsplan versie 1.6 20 juli 2020)
- Pedagogisch werkplan (Kids Wonderworld Huishoudelijk Reglement BSO De Batavier versie 1.6 juli 2020)
- Inzage in de informatiemappen voor ouders in de hal op de locatie
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie
- Telefonisch contact met de houder op 20 juli 2020

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het jaarlijks onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) beoordeeld van alle in de periode van 22 juni 2020 - 7 juli 2020 ingeroosterde beroepskrachten. Ook de inschrijving en koppeling van de twee chauffeurs die de beroepskrachten ondersteunen bij het uit school halen van de kinderen is gecontroleerd. Hierbij is gebleken dat alle medewerkers die in deze periode zijn ingezet zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### **Opleidingseisen**

De toetsing van beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef.

Bij de steekproef zijn de beroepskwalificaties gecontroleerd van drie pedagogisch medewerkers die sinds de voorgaande inspectie in dienst zijn getreden bij houder.

Uit het onderzoek is gebleken dat de beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De locatiecoördinator is tevens aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/-coach voor de locatie. Tijdens een voorgaande inspectie is geconstateerd dat zij beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang en CAO Sociaal Werk. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- Er zijn 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met 2 beroepskrachten.

Ter uitbreiding van het onderzoek zijn de personeelsroosters en presentielijsten van de 2 weken voorafgaand aan het jaarlijks onderzoek opgevraagd. Hieruit is gebleken dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Stagiaires worden uitsluitend boventallig ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De berekening van de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker over het jaar 2020 voor Kidswonderworld BSO De Batavier is door de toezichthouder opgevraagd bij de houder. In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching. Voor BSO De Batavier is berekend dat er voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 20 uur voor coaching.

De locatiecoördinator treedt op als pedagogisch beleidsmedewerker/-coach en besteedt hieraan 1 dag per week.

Over het jaar 2019 was voor BSO De Batavier en het toen nog op dezelfde locatie gevestigde KDV De Wereld berekend 100 uur voor het werken aan beleidsvoornemens en 70 uur voor coaching van de beroepskrachten.

Uit het gesprek met de locatiecoördinator blijkt dat Kidswonderworld vooral inzet op persoonlijke coaching. Op basis van individuele gesprekken met de beroepskrachten bepaalt de pedagogisch coach jaarlijks samen met de beroepskracht een individueel leerdoel en geeft hierop 'coaching on



the job'. De pedagogisch coach bespreekt ook de voortgang met de beroepskrachten. Aan de hand van enkele concrete voorbeelden heeft de locatiecoördinator haar wijze van coaching nader toegelicht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Kidswonderworld BSO De Batavier heeft 30 geregistreerde kindplaatsen. In de praktijk worden er minder kinderen opgevangen. In de beoordeelde periode is maandag 22 juni 2020 de drukste dag. Er worden die dag 14 kinderen opgevangen.

De kinderen zijn verdeeld in 3 basisgroepen. Gelet op het beperkte aantal kinderen worden de basisgroepen gedurende de opvang samengevoegd. Deze werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Tijdens het tafelmoment zitten de kinderen wel aan hun eigen stamtafel. De indeling is voor kinderen zichtbaar op de gekleurde overzichten, die corresponderen met de 'kleur' van de stamtafels: paars, rood en blauw.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek op locatie met de locatiecoördinator)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (periode 22 juni - 7 juli 2020)
- Personeelsrooster (periode 22 juni - 7 juli 2020)
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie
- Urenberekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker/-coach 2019 en 2020
- Telefonisch contact met de houder op 20 juli 2020

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het beleid veiligheid en gezondheid Kidswonderworld BSO De Batavier is in april 2020 geactualiseerd en is inzichtelijk voor ouders via de informatiemappen in de hal.

Vanwege de uitbraak van het coronavirus zijn de hygiënemaatregelen op de locatie aangescherpt. Ouders zijn hierover geïnformeerd in de brief van 7 mei 2020 die is verstuurd in verband met de heropening van de kinderopvang per 11 mei 2020. De locatie maakt gebruik van de schema's: 'Beslisboom neusverkouden kinderen 0-6 jaar' en 'Beslisboom neusverkouden kinderen 6-12 jaar', die zijn opgesteld door BOinK en afgestemd met het RIVM. Deze schema's liggen op de tafel in de hal.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek op locatie met de locatiecoördinator)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Nieuwsbrieven (aangescherpte maatregelen i.v.m. Coronavirus, brief aan ouders d.d. 7 mei 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie april 2020)
- Huisregels/groepsregels (BSO-regels in de groepsruimte)
- Inzage in de informatiemappen voor ouders in de hal op de locatie
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie
- Telefonisch contact met de houder op 20 juli 2020

### Informatie

Informatie over de dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang is voor ouders terug te lezen in het 'Huishoudelijk reglement BSO De Batavier', dat ouders bij inschrijving ontvangen. Eén van de beroepskrachten vertelt dat er sinds kort een besloten Facebookpagina is voor ouders. Ook wordt een digitale nieuwsbrief uitgegeven die ook is te downloaden via de website. De doorgang van het jaarlijkse zomerfeest voor ouders en kinderen is dit jaar afhankelijk van de richtlijnen omtrent het coronavirus.

In de centrale hal op de locatie staan informatiemappen voor ouders met hierin o.a. het pedagogisch beleidsplan en huishoudelijk reglement, het beleid veiligheid en gezondheid, het handboek met werkinstructies en protocollen, het reglement oudercommissie (OC), de notulen overleg OC, nieuwsbrieven, het oudertevredenheidsonderzoek, de klachtenregeling, het klachtenjaarverslag en de inspectierapporten GGD.

Op de website [www.kidswonderworld.nl](http://www.kidswonderworld.nl) is algemene informatie terug te vinden en is een directe link geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang met de inspectierapporten GGD betreffende BSO De Batavier.

### Oudercommissie

Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat er momenteel geen lokale oudercommissie is ingesteld voor deze locatie. In de centrale oudercommissie zijn alleen ouders vertegenwoordigd met kinderen die zijn geplaatst op Kidswonderworld KDV Dribbel. De houder verricht inspanningen om leden te werven voor een oudercommissie voor Kidswonderworld BSO De Batavier middels:

- het peilen van belangstelling voor deelname tijdens het intake-gesprek
- een A4 in de hal van de BSO met een oproep aan ouders om zich aan te melden
- informatie over de oudercommissie op de bedrijfswebsite

Uit het gesprek met de locatiecoördinator blijkt dat voor de BSO in totaal 23 plaatsingsovereenkomsten zijn afgesloten. Hieruit volgt dat de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet geldt, omdat er minder dan 50 geplaatste kinderen zijn en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. In dit geval dient de houder wel alternatieve ouderraadpleging toe te passen.

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder de ouders aantoonbaar betreft bij de onderwerpen waarop het adviesrecht oudercommissie van toepassing is. Zo is op basis van de uitkomst van een recente enquête besloten te stoppen met de dagelijkse verstrekking van een warme maaltijd. Ouders zijn op 8 mei 2020 over de uitkomst van de enquête en het besluit geïnformeerd.

### Klachten en geschillen

Tijdens het onderzoek op locatie d.d. 7 juli 2020 is gebleken dat de houder een klachtenjaarverslag 2019 heeft vastgesteld. Dit klachtenjaarverslag is opgenomen in de ouderinformatiemappen in de hal van de BSO en geeft een overzicht van de ontvangen klachten over Kidswonderworld KDV De Wereld en Kidswonderworld BSO De Batavier.

Als de toezichthouder bij de locatiecoördinator aangeeft het klachtenjaarverslag nog niet te hebben ontvangen, verklaart de locatiecoördinator dat de opstelling van het klachtenjaarverslag is vertraagd vanwege een onjuiste tenaamstelling van het certificaat 'Klachtenvrij' van de

Geschillencommissie. De locatiecoördinator vertelt het juiste certificaat nog maar net te hebben ontvangen en wijst op de vaststellingsdatum van het klachtenjaarverslag, te weten 6 juli 2020.

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder het klachtenjaarverslag 2019 op 10 juli 2020 alsnog aan de toezichthouder gestuurd.

#### Conclusie

Uit het onderzoek is gebleken dat het klachtenjaarverslag voldoet aan de gestelde eisen, met uitzondering van het feit dat het niet tijdig (d.w.z. voor 1 juni 2020) is toegezonden aan de GGD.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek op locatie met de locatiecoördinator)
- Website (geraadpleegd op 7 juli 2020)
- Jaarverslag klachten (versie 6 juli 2020)
- Inzage in de informatiemappen voor ouders in de hal op de locatie
- Emailcorrespondentie met de houder na de inspectie
- Telefonisch contact met de houder op 20 juli 2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar</li></ol>

kinderen worden opgevangen;  
d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kidswonderworld BSO De Batavier  
Website : <http://www.kidswonderworld.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000027756246  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kidswonderworld 2 B.V.  
Adres houder : Van Oldenbarneveltplaats 442  
Postcode en plaats : 3012 AP Rotterdam  
Website : [www.kidswonderworld.nl](http://www.kidswonderworld.nl)  
KvK nummer : 58109544  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : A.J. van der Pijl

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

### **Planning**

Datum inspectie : 07-07-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 23-07-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 28-07-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 28-07-2020  
Verzenden inspectierapport naar : 28-07-2020  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 28-07-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van de toegezonden conceptrapportage heeft de houder op 28 juli 2020 per email aan de toezichthouder laten weten geen gebruik te zullen maken van de hoor en wederhoor en de definitieve rapportage tegemoet te zien.