

# Kids Wonderworld

## Huishoudelijk Reglement BSO de Batavier





## Inhoudsopgave

<b>1. Welkom</b>	<b>4</b>
1.1 BSO de Batavier	4
1.2 Administratie	4
1.3 DebiCare	4
1.4 Intakegesprek	4
1.5 Wennen	4
1.6 Ingang	5
1.7 Toegang	5
<b>2. Brengen en halen</b>	<b>6</b>
2.1 Brengen	6
2.2 Halen	6
2.3 Regels bij te laat brengen of ophalen	6
2.4 Kind laten ophalen door iemand anders	6
<b>3. Basisgroep</b>	<b>7</b>
3.1 Verlaten van de basisgroep	7
3.2 De drie-uursregeling	7
3.3 Dagindeling buitenschoolse opvang	7
3.4 Dagindeling schoolvakanties en studiedagen	7
3.5 Themagericht werken	8
3.6 Bevorderen van sociale competenties	8
3.7 Natuur	8
3.8 Buitenspelen	8
3.9 Uitstapjes	8
<b>4. Medewerkers</b>	<b>9</b>
4.1 Pedagogisch medewerkers	9
4.2 Invalmedewerkers	9
4.3 Stagiaires	9
4.4 Vrijwilligers	9
<b>5. Voeding</b>	<b>10</b>
5.1 Algemeen	10
5.2 Drinken	10
5.3 Fruit	10
5.4 Broodmaaltijd	10
<b>6. Verzoek aan de ouders</b>	<b>11</b>
6.1 Bereikbaarheid ouders	11
6.2 Luizentas	11
6.3 Kleding	11



<b>7. Contact tussen ouders en medewerkers</b>	<b>12</b>
7.1 Overdracht	12
7.2 Over- en weerboekje	12
7.3 10 minuten gesprek	12
7.4 Ouderavonden	12
7.5 Klachten van ouders	12
7.6 Oudercommissie	12
<b>8. Wijziging in de aanwezigheid en ziekte</b>	<b>13</b>
8.1 Ruilen en extra opvang	13
8.2 Afwezigheid kind	13
8.3 Een ziek kind op de BSO	13
8.4 Medicijngebruik	14
<b>9. Veiligheid en gezondheid</b>	<b>15</b>
9.1 Meldcode	15
9.2 Vier ogen principe	15
9.3 Achterwacht bij calamiteiten	15
9.4 Diefstal	15
9.5 Dieren	15
9.6 Roken	15
<b>10. Overig informatie</b>	<b>16</b>
10.1 Foto's en video	16
10.2 Sluitingsdagen van BSO de Batavier	16
10.3 Verjaardag vieren bij BSO de Batavier	16
10.4 Verzekeringen.	16
10.5 Tot slot	16



## 1. Welkom

Binnenkort gaat uw kind naar onze BSO de Batavier. De pedagogisch medewerkers van uw kind worden met u als eindverantwoordelijke medeverantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van uw kind. BSO de Batavier vindt het belangrijk dat het contact tussen medewerkers en ouders goed verloopt.

Het huishoudelijk reglement heeft als doel om u meer informatie te geven over onze BSO. Het vormt samen met het pedagogisch beleid het uitgangspunt van het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers en de inrichting van de omgeving waarin het kind verblijft. Wij hopen dat u en uw kind door deze informatie zich snel bij ons thuis zal voelen.

### 1.1 BSO de Batavier

Op de vestiging aan de Gouvernestraat 70<sup>e</sup> te Rotterdam wordt kinderopvang geboden aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Bij de BSO wordt gebruik gemaakt van kleurentafels. De kleurentafels bestaan uit max. 10 kinderen per tafel. Bij de tafels kunnen de kinderen de kleuren indicatie zien, de kleuren zijn blauw, paars en rood. Op deze manier weten de kinderen waar zij kunnen gaan zitten. Ieder kind heeft zijn of haar eigen stamtafel waar zij eten en drinken. Op rustige dagen kan het zijn dat de stamtafels worden samengevoegd, door middel van de naamplaatjes op de stoelen weten de kinderen aan welke tafel zij kunnen gaan zitten. Buitenschoolse opvang beschikt over een vergunning van 30 kindplaatsen. De BSO biedt voor-en naschoolse opvang, vakantieopvang en opvang op studiedagen. BSO de Batavier is bereikbaar op 010-4366447. Dit is het centrale nummer binnen BSO de Batavier. Via dit nummer kunt u doorverbonden worden met de groep van uw kind. BSO de Batavier is ook per e-mail via [info@kidswonderworld.nl](mailto:info@kidswonderworld.nl) bereikbaar.

### 1.2 Administratie

De centrale administratie van BSO de Batavier is gevestigd op de Van Oldenbarneveltplaats 442 te Rotterdam. De administratie is bereikbaar op 010-2857581. De administratie is dagelijks bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur. U kunt bij de administratie terecht voor vragen omtrent een rondleiding, de BSO, de groepen, de werkwijze en praktische vragen.

### 1.3 DebiCare

De financiële administratie is uitbesteed aan DebiCare. DebiCare is bereikbaar op 0180-555911.

U kunt bij DebiCare terecht voor vragen omtrent aanvraag BSO, wijziging van dagen en opzegging van uw kindplaats. Bij opzegging en wijzigingen dient u rekening te houden met een opzegtermijn van één maand.

Ook helpt DebiCare u graag verder met:

- Het maken van een plaatsingsovereenkomst
- De hoogte van de eigen bijdrage bepalen. Dit is het bedrag wat overblijft na aftrek van de tegemoetkoming van het rijk via de belastingdienst, UWV of SOZAWE. Dit bedrag wordt berekend aan de hand van uw inkomensgegevens.
- Hulp bij het invullen van uw belastingformulier of het aanvragen van uw UWV/ SoZaWe bijdrage
- Informatie over de mogelijkheid van automatische incasso
- Informatie over nota's en betalingen
- Jaaropgaven over betaalde opvang

### 1.4 Intakegesprek

Voor aanvangsdatum van de opvang van uw kind bij BSO de Batavier neemt een pedagogisch medewerker contact met u op om een intakegesprek te plannen. Het intakegesprek vindt plaats op de groep van uw kind. Onderwerpen als welke pedagogisch medewerkers er op de groep werken, wie de mentor is, wat de mentor inhoudt, de werkwijze van de groep en het intakeformulier komen aan bod.

### 1.5 Wennen

Na de rondleiding, het inschrijven, ontvangst van een plaatsingsovereenkomst en het intakegesprek gaat het wennen van start. Telefonisch wordt er een afspraak gemaakt voor de eerste keer wennen. De eerste keer wennen vindt plaats van 15:30 uur tot 18:00 uur. Indien nodig vindt de tweede keer wennen plaats van 15:30 uur tot 18:00 uur. Tijdens het wennen worden de kinderen door de ouders gebracht.



### **1.6 Ingang**

De ingang voor ouders en kinderen van BSO de Batavier bevindt zich aan een vrij rustige straat midden in een woonwijk. Via de toegangsdeur komt u binnen in de hal. De BSO bevindt zich rechtsaf achterin.

### **1.7 Toegang**

De toegangsdeur is beveiligd. Na het aanbellen wordt eerst bekeken wie aanbelt voordat er toegang wordt verleend.



## 2. Brengen en halen

BSO de Batavier is open van 07:00 uur tot 08:45 uur voor voorschoolse opvang, de kinderen kunnen tot 08:00 uur gebracht worden. Hierna brengen de pedagogisch medewerkers de kinderen naar school. Daarnaast is de BSO open van 12:00, 12:15, 12:30, 14:30, 14:45, 15:00 en/of 15:15 uur tot 18:30 uur voor naschoolse opvang. In de schoolvakanties is BSO de Batavier open van 07:00 uur tot 18:00 uur.

Bij het intakegesprek wordt aan ouders gevraagd wanneer en welke tijden de kinderen gebracht en gehaald worden. Dit is van belang voor de planning. Mocht deze tijd een keer afwijken, dan verzoeken wij u dit twee weken van te voren aan te geven zodat hiermee rekening gehouden kan worden.

### 2.1 Brengen

De BSO hebben van 07:00 uur tot 08:00 uur centrale opvang. Daarna worden de kinderen naar school gebracht.

In schoolweken worden de kinderen vóór 08:00 uur gebracht zodat zij tijdig naar school kunnen worden gebracht. In schoolvakanties of met studiedagen worden de kinderen vóór 10:00 uur gebracht. Dit bevordert onze pedagogische kwaliteit. De kinderen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan het gehele dagprogramma. Dit zorgt voor rust, structuur en een vertrouwd gevoel. De kinderen weten waar zij aan toe zijn en hebben vanaf 10:00 uur de volledige aandacht van de pedagogisch medewerkers.

### 2.2 Halen

De kinderen worden gehaald van school. De kinderen kunnen vanaf 15.45 uur gehaald worden door ouders. Verschillende tijden zijn niet gewenst. Verschillende tijden brengt onrust met zich mee en verstoort het dagprogramma van de kinderen.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om de meegebrachte spullen mee naar huis te nemen. Gevonden voorwerpen worden even bewaard en daarna weggedaan.

### 2.3 Regels bij te laat brengen of ophalen

Indien u zich niet aan de breng- en haaltijden houdt, kan het zijn dat u hierover aangesproken wordt door de aanwezige pedagogisch medewerker.

Het niet tijdig brengen wordt geregistreerd door de pedagogisch medewerkers. Bij het niet tijdig halen moet u een registratieformulier ondertekenen. Na twee keer te laat ophalen volgt er een boete. Bij het ophalen vanaf 30 minuten na sluitingstijd wordt er meteen een boete in rekening gebracht, ongeacht het aantal keer. De hoogte van de boete is terug te vinden op de prijslijst.

### 2.4 Kind laten ophalen door iemand anders

Als uw kind door iemand anders opgehaald wordt dan horen de pedagogisch medewerkers dit graag van te voren. Dit is belangrijk voor de veiligheid van uw kind. Als de pedagogisch medewerkers niet weten dat uw kind door iemand anders opgehaald wordt, wordt het kind niet meegegeven.



### 3. Basisgroep

Ieder kind heeft een basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. Zij werken op vaste dagen. BSO de Batavier heeft een registratie voor 30 kindplaatsen. De BSO bestaat uit kinderen van 4-12 jaar die verdeeld worden over drie kleurentafels, ook wel stamtafels genoemd. Deze stamtafels zijn verticaal ingedeeld.

Voor het bepalen van de grootte van de groepen hanteren wij de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Voor het bepalen van beroepskracht-kindratio hanteren wij de regels van de Rijksoverheid.

Voor BSO de Batavier gelden de volgende regels:

- Kinderen van de BSO in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar met max 30 kinderen en 3 medewerkers.

Voor het minimale aantal leidsters op de groep geldt:

- Kinderen van de BSO in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar met minimaal 1 leidster per 11 kinderen.

In het convenant kwaliteit kinderopvang wordt uitgegaan van een norm van 3,5m<sup>2</sup> per kind. Onze groepsruimten voldoen allen aan deze norm.

#### 3.1 Verlaten van de basisgroep

Basisgroepen op een buitenschoolse opvang zijn niet gekoppeld aan een eigen groepsruimte. Kinderen maken gebruik van verschillende ruimtes. Voor 8:00 uur, tijdens het halen van kinderen en na 17:30 uur worden de groepen samengevoegd. Samenvoegen is iets wat structureel gebeurt met vertrouwde gezichten waardoor de emotionele veiligheid zoveel mogelijk gewaarborgd wordt. Daarnaast gebeurt dit wanneer de bezetting dit toe laat omdat er bijvoorbeeld minder kinderen of pedagogisch medewerkers zijn. Het streven is dat er elke dag minstens één vertrouwd gezicht op de groep van uw kind is.

De BSO is geen verlengde schooldag daarom zijn er meerdere momenten waarbij de kinderen de een groep verlaten, namelijk voor het buitenspelen, sporten, uitstapjes en het vieren van een feestdag of evenement.

#### 3.2 De drie-uursregeling

Binnen de kinderopvang mag er bij een aaneengesloten openstelling van minimaal 10 uur per dag maximaal 3 uur worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio (BKR). In de praktijk betekent dit dat in schoolvakanties en met studiedagen van 09:30 uur tot 10:15 uur, van 13:00 uur tot 14:30 uur en van 16:30 tot 17:15 uur.

#### 3.3 Dagindeling buitenschoolse opvang

Om een indruk te krijgen van hoe een dag bij de buitenschoolse opvang eruit kan zien, volgt een voorbeeld.

15:00 uur tot 15:30 uur:	de kinderen worden van school opgehaald
15:45 uur:	drinken en yoghurt met fruit
16:00 uur:	vrij spelen, buitenspelen of een activiteit
16:30 - 17:00 uur:	broodmaaltijd eten aangevuld met verse groenten
17:00 uur:	vrij spelen of buitenspelen zolang het licht is

#### 3.4 Dagindeling schoolvakanties en studiedagen

Om een indruk te krijgen van hoe een dag in schoolvakanties of met studiedagen eruit kan zien bij de BSO volgt een voorbeeld.

07:00 uur tot 10:00 uur:	de kinderen worden gebracht
10:00 uur:	drinken en yoghurt met fruit
10:00 uur:	vrij spelen, buitenspelen of een activiteit
12:00 uur:	drinken met een broodmaaltijd aangevuld met verse groenten



12:30 uur:	vrij spelen, buitenspelen of een activiteit
15:00 uur:	drinken met een rijstwafel
15:30 uur:	vrij spelen, buitenspelen of een activiteit
16:45 - 17:15 uur:	drinken met een cracker met beleg en melk
17:00 uur:	vrij spelen of buitenspelen zolang het licht is

### 3.5 Themagericht werken

Er wordt elke tien weken een programma gemaakt met activiteiten waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Zij krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met creatieve, muzikale en sportactiviteiten. Bij het maken van de planning hebben de kinderen inspraak zodat er zoveel mogelijk aangesloten kan worden op de motivatie en drijfveren van de jongeren. De activiteiten zijn niet gericht op het eindproduct maar op het proces. De beleving, ontdekking en plezier van het kind staat centraal.

### 3.6 Bevorderen van sociale competenties

De pedagogisch medewerkers maken in samenspraak met de kinderen afspraken over de gang van zaken op de groep. Zij begeleiden de kinderen in het nakomen van afspraken en het omgaan met afspraken welke niet worden nagekomen. Daarnaast hebben de kinderen inspraak op de dagelijkse gang van zaken. Door hen te betrekken en verantwoordelijk heden te geven ontwikkelen zij zelfstandigheid. Zo is er bijvoorbeeld een formulier voor ouders waarin zij toestemming kunnen verlenen om hun kind alleen naar huis te laten gaan. De kinderen krijgen de kans om mee te denken over het activiteiten aanbod en de inrichting op de locatie.

### 3.7 Natuur

Bij de BSO krijgen de kinderen de mogelijkheid om kennis te maken met de natuur. Het kan zijn dat de natuur naar binnen wordt gebracht. Bijvoorbeeld door met de kinderen te kijken en te praten over de groei en verzorging van een plant of een kikkervisje. Ook is het belangrijk dat een kind buiten kan spelen. Bijvoorbeeld met zand en/of water. Wij verzoeken ouders het kind kleren aan te trekken die vies mogen worden. Ook wordt het op prijs gesteld indien u een set regenkleding en laarzen meegeeft, die op de BSO kunnen blijven. Kids Wonderworld wilt ouders erop alert maken dat een open knie of een splinter, bij het "kind mogen zijn" hoort.

### 3.8 Buitenspelen

De kinderen van de BSO kunnen op het nabijgelegen plein en veld onder toezicht van pedagogisch medewerkers buitenspelen. Er worden strikte regels met betrekking tot daar naar toe gaan en daar zijn gehanteerd en gehandhaafd.

### 3.9 Uitstapjes

Als de groep en het weer het toelaat kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers gaan wandelen met de kinderen. Dit kunnen uitstapjes zijn naar de speeltuin, het park, de kinderboerderij of de schaatsbaan. Bij het intakegesprek kunt u als ouders toestemming geven zodat de kinderen met de pedagogisch medewerkers mee mogen.





## 4. Medewerkers

### 4.1 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die werken bij Kids Wonderworld hebben minimaal een gerichte MBO-diploma voor het werken in de kinderopvang. Er zijn verschillende opleidingen die kwalificeren tot pedagogisch medewerker voor de kinderopvang. Kids Wonderworld houdt hiervoor de normen van de CAO aan. Kids Wonderworld verwacht van hen een geïnspireerde, creatieve en verantwoordelijke houding in het omgaan met kinderen en dat zij dit delen met ouders tijdens de overdracht. Alle medewerkers van Kids Wonderworld beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag en staan geregistreerd in het personenregister.

### 4.2 Invalmedewerkers

Naast de vaste pedagogisch medewerkers zijn er ook invalmedewerkers in dienst. Zij worden ingezet op momenten dat de vaste pedagogisch medewerkers ziek of vrij zijn. Zij voldoen evenals de vaste medewerkers aan alle eisen om te mogen werken in de kinderopvang.

### 4.3 Stagiaires

Kids Wonderworld is een door SBB erkend leerbedrijf voor stagiaires van de MBO opleidingen helpende zorg en welzijn en pedagogisch werk van niveau 1 t/m 4. Daarnaast ook voor de HBO opleidingen pedagogiek en social work. Kids Wonderworld vindt het belangrijk dat er goed geschoold personeel afstudeert en biedt stagiaires de mogelijkheid om zich verder te ontplooiën. De stagiaires dragen nooit de verantwoordelijkheid. Stagiaires staan altijd boventallig als extra hulp op de groep. Zij bieden de pedagogisch medewerkers ondersteuning zodat er meer handen op de groep zijn. Zij bieden ondersteuning als een boek voorlezen, individuele en groepsgerichte activiteiten voorbereiden en uitvoeren en ondersteunen bij en/of motiveren van zelfstandig eten. Bij de start krijgen zij het stagebeleid zodat zij weten wat de verwachtingen zijn. Daarnaast zijn er elke twee weken begeleidingsgesprekken om te kijken voor welke ondersteuning zij al in aanmerking willen en kunnen komen.

### 4.4 Vrijwilligers

Er wordt gewerkt met vaste vrijwilligers. In overleg met de assistent leidinggevende worden hun werkdagen, uren en taken besproken. De vrijwilligers dragen nooit de verantwoordelijkheid. Vrijwilligers staan altijd boventallig als extra hulp op de groep. Zij worden ter ondersteuning van de vaste pedagogisch medewerkers ingezet.



## 5. Voeding

### 5.1 Algemeen

BSO de Batavier biedt een compleet voedingsassortiment aan, namelijk: vers fruit, yoghurt, een broodmaaltijd, cracker en beleg. Mocht uw kind vanwege bijvoorbeeld een allergie bepaalde producten niet mogen, dan dient u dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers van de groep. Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind speciale voeding nodig heeft dan dient u dit zelf mee te brengen. Dit wordt niet verrekend met de dagprijs.

Eten en drinken gebeurt altijd aan tafel. Het eten wordt niet opgedrongen. Een kind krijgt de ruimte om zelfstandig te eten. Als het nodig is, omdat een kind erom vraagt, wordt een kind geholpen met eten. Wel wordt zelfstandigheid eerst gestimuleerd. Voor het eten en na afloop wassen de kinderen hun eigen gezicht en handen.

### 5.2 Drinken

BSO de Batavier biedt de kinderen meerdere keren per dag water (met bijvoorbeeld komkommer of munt smaak) en lauwe thee aan. Daarnaast wordt de kinderen één keer per dag biologische siroop en melk aangeboden.

### 5.3 Fruit

BSO de Batavier ontvangt wekelijks vers fruit en groenten bij een erkende leverancier die erop let dat het fruit en de groenten met zorg voor gezondheid en milieu is geteeld.

### 5.4 Broodmaaltijd

De broodmaaltijd op de BSO bestaat uit brood met beleg zoals margarine, pindakaas, smeerkaas, kipfilet, kaas, appelstroop, jam of vruchtenhagel. De broodmaaltijd wordt aangevuld met verse groenten als komkommer, worteltjes, tomaatjes en/of broccoli.



## **6. Verzoek aan de ouders**

Wij willen ouders vragen om geen speelgoed mee te nemen naar de BSO. Er is voldoende speelgoed aanwezig en meegebracht speelgoed kan kapot gaan of kwijt raken. Ook maakt dit het samenspelen soms lastiger.

### **6.1 Bereikbaarheid ouders**

Het is noodzakelijk dat wanneer uw kind op de BSO is wij altijd weten waar u te bereiken bent in noodgevallen. Wij vragen u daarom altijd minimaal 2 telefoonnummers te verstrekken waarop we een van de ouders of een ander vertrouwenspersoon kunnen bereiken als dit nodig is. Houdt hierbij rekening met het wisselen van baan of de aanschaf van een nieuw mobiel nummer. Vergeet dus niet tijdig wijzigingen van bereikbaarheidsnummers door te geven.

### **6.2 Luizentas**

Heeft uw kind hoofdluis dan dient u dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Wij stellen ter preventie een luizentas verplicht. Dit is een grote tas waar de jas van het kind wordt in gedaan zodat verspreiding van de luizen beperkt wordt. De luizentas wordt door BSO de Batavier beschikbaar gesteld. Deze tas blijft eigendom van BSO de Batavier.

### **6.3 Kleding**

In de zomer is het prettig als er wat zwembekleding aanwezig is en eventueel waterschoenen. Om uw kind lekker te kunnen laten spelen verzoeken wij u uw kind gemakkelijke kleding aan te trekken, die vies mag worden en tegen een stootje kan. Ook is het fijn als dit kleding is wat het mogelijk maakt dat uw kind zelfstandig naar het toilet kan gaan.

Wij verzoeken alle ouders om jassen, kleding en schoenen te voorzien van de naam van uw kind. De BSO kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het kwijtraken van ongemerkte kleding. U wordt verzocht om iedere dag de jas van uw kind mee te nemen naar de BSO, tenzij het 25 graden is of warmer. De jas graag in de luizentas aan de kapstok ophangen. Schoenen kunnen worden opgeborgen in de schoenenkast of in de luizentas.



## **7. Contact tussen ouders en medewerkers**

Er zal voornamelijk contact plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders. Daarnaast heeft elke locatie een leidinggevende en is er een overkoepelende locatiecoördinator en directrice.

### **7.1 Overdracht**

Aan het (begin en) einde van de dag is er tijd voor een overdracht. Zodat pedagogisch medewerkers en ouders beide op de hoogte zijn van belangrijke ontwikkelingen. Daarnaast wordt er waarde gehecht aan het gedag zeggen. Het kan anders voorkomen dat een kind in een later stadium, wanneer het kind beseft dat de ouder "weg" is, in paniek raakt. In het belang van het kind is het belangrijk om rekening te houden met de overdracht en het gedag zeggen in uw eigen dagplanning. Na 10:00 uur en om 18:30 uur is er geen ruimte meer voor een uitgebreide overdracht.

Samenwerking met u als ouder is voor ons erg belangrijk. De pedagogisch medewerkers nemen de tijd om met ouders te overleggen over de ontwikkeling van hun kind en over de gang van zaken op de BSO. Zij staan open voor wensen, verwachtingen en opvoedingsideeën van ouders. Als uw kind een maand of 3 op de BSO is, dan wordt er een gesprek ingepland door de pedagogisch medewerkers van uw kind waarin u wordt geïnformeerd over de bevindingen. Bevindingen als of uw kind inmiddels goed gewend is, hoe het gaat met eten, spelen, omgang met anderen en ondernemen van activiteiten.

### **7.2 10 minuten gesprek**

Daarnaast vinden er 2 keer per jaar 10 minuten gesprekken tussen ouders en de mentor van uw kind plaats. Tijdens dit gesprek wordt er uitgebreider ingegaan op de ontwikkeling van uw kind, het contact met de pedagogisch medewerkers en het contact met leeftijdsgenootjes. Als u tussendoor vragen heeft, hoeft u natuurlijk niet te wachten tot de 10 minuten gesprekken. Vragen kunt u altijd stellen en als er op dat moment even geen tijd voor is, wordt er meteen een afspraak gemaakt.

### **7.3 Ouderavonden**

Twee maal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Er is één ouderavond op de groep van uw kind. De pedagogisch medewerkers vertellen u over de gang van zaken op de groep en over onze pedagogische werkwijze. De andere ouderavond wordt georganiseerd rond een thema. Bijvoorbeeld over pesten of over een thema waar u graag meer informatie over wenst. Verder zijn er ouderbetrokkenheidsavonden als de nieuwjaarsborrel en het zomerfeest.

### **7.4 Klachten van ouders**

Eventuele klachten kunnen besproken worden met de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Mocht dit onvoldoende voelen of is het een klacht op beleidsniveau dan kan de klacht neergelegd worden bij de leidinggevende. Als ouders een klacht hebben over BSO de Batavier kan een ouder een klachtenformulier invullen die te verkrijgen is bij de pedagogisch medewerker. Ook zitten er klachtenformulieren in de map ouders in de centrale hal van de BSO. Uw klacht wordt altijd serieus genomen. Er wordt een gesprek gepland om te kijken of het probleem opgelost kan worden. Mocht het probleem na de bespreking nog niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan buigt de locatiecoördinator over de klacht. Klachten kunnen ook worden ingediend bij de geschillencommissie kinderopvang.

### **7.5 Oudercommissie**

Er wordt door de oudercommissie minimaal drie keer per jaar vergaderd. In vergaderingen komen onderwerpen als ontwikkelingen, financiën, personele bezetting, de werkwijze, het oordeel van de GGD komen aanbod. Ook wordt de hulp ingeroepen van de oudercommissieleden bij het organiseren van bijvoorbeeld het zomerfeest. BSO de Batavier vindt het erg fijn dat er ouders zijn welke deelnemen aan de oudercommissie, want wij horen graag de mening van de ouders. Heeft u belangstelling of wilt u meer weten over de oudercommissie, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende.



## 8. Wijziging in de aanwezigheid en ziekte

### 8.1 Ruilen en extra opvang

Vooraf kan een ruildag ingediend worden bij de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. Echter zijn ruildagen geen recht, maar een extra service die BSO de Batavier (probeert te) verlenen. Ook het aanvragen van incidenteel een extra dag(deel) verloopt via de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. De extra dag(deel) wordt op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Als ouders een extra dag bij ons reserveren en deze vervolgens niet meer nodig blijkt te zijn, dan dienen ouders dat uiterlijk een week van tevoren door te geven. Bij een afmelding binnen een week wordt deze gereserveerde dag in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur. We kunnen namelijk wenafspraken en andere ouders die een extra dagdeel willen hebben, daarvoor geweigerd hebben. Ook kan er al inval geregeld zijn voor de dag vanwege de extra bezetting.

De aanvraag dient minimaal twee weken van te voren aangevraagd te zijn. Dit kan maximaal een maand van te voren i.v.m. nieuwe aanmeldingen. Voor de aanvraag wordt samen met de leidinggevende gekeken naar het aanwezige aantal kinderen en pedagogisch medewerkers. De leidinggevende bepaald of het mogelijk is. De pedagogisch medewerker geeft een terugkoppeling aan ouders. Als de bezetting het toelaat, komen wij graag aan het verzoek tegemoet.

### 8.2 Afwezigheid kind

Als uw kind ziek is willen wij dit graag zo spoedig mogelijk weten. Er kan onderweg iets gebeurd zijn en wij maken ons zorgen als u zich niet heeft afgemeld. In geval van ziekte of als uw kind niet of later komt stellen wij het op prijs als u dit voor 8:00 uur 's morgens doorgeeft. Een keer niet komen en deze dag achteraf ruilen is niet mogelijk. Daarnaast kunnen feestdagen of vaste sluitingsdagen niet geruild worden. Deze worden immers ook niet in rekening gebracht.

### 8.3 Een ziek kind op de BSO

Als uw kind ziek wordt op de BSO bellen wij u altijd op om u op de hoogte te stellen. Afhankelijk van wat uw kind heeft en hoe hij zich voelt wordt er besloten om uw kind op te komen halen. Indien het noodzakelijk is dat er een huisarts ingeschakeld moet worden nemen wij contact op met u en adviseren u om de huisarts te bellen. Wanneer het een spoedgeval betreft bellen wij 112 en nemen daarna contact met u op. Indien nodig gaat er een pedagogisch medewerker mee naar het ziekenhuis. Bij BSO de Batavier zijn er pedagogisch medewerkers aanwezig met een Kinder EHBO certificaat.

Over het algemeen worden kinderen thuis sneller beter. Bovendien bestaat het gevaar dat kinderen met besmettelijke aandoeningen andere kinderen in de groep aansteken. BSO de Batavier hanteert de normen van de GGD ten aanzien van kinderziektes. De pedagogisch medewerkers beslissen of een kind op de groep kan blijven. Het belang van het zieke kind staat voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Een ziek kind kan bijvoorbeeld niet blijven als:

- het kind te ziek is om aan het dagprogramma van de BSO deel te nemen
- de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- het kind koorts heeft

Voor ons is belangrijk dat een kind zich prettig moet voelen bij BSO de Batavier en gewoon kan functioneren binnen de groep.

#### Voorbeeld:

Een kind is ziek als het koorts heeft. Bij het ene kind kan dit 38 graden zijn en bij het andere kind kan dit met 39 graden zijn, afhankelijk van hoe het kind zich voelt. Het maximum bij BSO de Batavier is 38,5 graden. Dan moet een kind echt opgehaald worden.

Ten aanzien besmettelijke ziekten hanteert BSO de Batavier het volgende beleid:

- Ouders melden een besmettelijke ziekte van hun kind bij de groepsleiding
- De leiding overlegt zo nodig met de GGD. De GGD wilt met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte



Het allerbelangrijkste is, een kind is ziek als het zich helemaal niet lekker voelt en daardoor meer aandacht vraagt dan normaal. Hij of zij wil dan het allerliefste thuis zijn.

#### **8.4 Medicijngebruik**

Medicijnen worden alleen gegeven als het formulier medicijnverstrekking is ingevuld door de ouders. Pijnstillers of koortsverlagende middelen worden niet door de pedagogisch medewerkers geaccepteerd en dus ook niet gegeven. Als dat nodig is, dan is een kind volgens ons ziek en hoort het thuis te zijn. Als er thuis een dergelijk middel (zoals bijvoorbeeld paracetamol) aan het kind is gegeven, hoort dit altijd doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerkers. Dit is erg belangrijk voor ons om te weten omdat na het uitwerken van de paracetamol de koorts ineens kan stijgen en uw kind een koortsstuip kan krijgen.



## **9. Veiligheid en gezondheid**

Naast (pedagogische) kwaliteit streeft BSO de Batavier ook naar verantwoorde veiligheid. Conform de regels voor kinderopvangorganisaties inventariseert BSO de Batavier elk jaar de risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. Er wordt hierbij gekeken in hoeverre de werkwijze, ruimten, materialen en ons beleid de veiligheid en gezondheid van de kinderen en medewerkers beschermen en risico's inperken. Deze risico-inventarisaties worden steekproefsgewijs gecontroleerd door de inspectie van de GGD.

### **9.1 Meldcode**

BSO de Batavier werkt volgens de meldcode. De kinderopvang heeft de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huishoudelijk geweld. Hiervoor is het protocol meldcode opgesteld. Er zijn meerdere getrainde aandacht functionarissen. Zij waarborgen het onderwerpen kindermishandeling en/of huishoudelijk geweld en zijn deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorgen.

### **9.2 Vier ogen principe**

De BSO medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij als vier ogen principe dienen voor het medisch kinderdagverblijf.

### **9.3 Achterwacht bij calamiteiten**

Ons streven is dat er altijd twee pedagogisch medewerkers in het pand zijn, bij de VSO en schoolvakanties kan hier tussen 07:00 uur en 08:00 uur van afgeweken worden. Bij calamiteiten is er ter ondersteuning één andere volwassene als achterwacht geregeld, namelijk een tweede pedagogisch medewerker, een leidinggevende of de locatiecoördinator.

### **9.4 Diefstal**

De BSO is niet verantwoordelijk voor diefstal van waardevolle eigendommen van ouders.

### **9.5 Dieren**

Wij verlenen geen toegang aan huisdieren op de BSO in verband met allergieën en angsten van de andere kinderen.

### **9.6 Roken**

Het is niet toegestaan om in of voor het gebouw te roken.

### **9.10 Fiets**

In verband met de veiligheid verzoeken wij uw kind geen fiets mee te geven naar school en de BSO.



## 10. Overige informatie

### 10.1 Foto's en video

Onze pedagogisch medewerkers maken regelmatig foto's en video's van uw kind. Foto's zullen na uw goedkeuring in de nieuwsbrief en/of op Facebook geplaatst worden.

### 10.2 Sluitingsdagen van BSO de Batavier

BSO De Batavier biedt 52 weken per jaar opvang. Op nationaal erkende feestdagen, collectieve vrije dagen en twee verplichte studiedagen is de BSO gesloten. De sluitingsdagen worden per jaar vastgesteld in december. Op onze website [www.kidswonderworld.nl](http://www.kidswonderworld.nl) is een overzicht van de sluitingsdagen is terug te vinden.

### 10.3 Verjaardag vieren bij de BSO

De verjaardagen van de kinderen worden gevierd op de BSO. Het wordt gewaardeerd als ouders met traktaties geen zoete dingen meegeven, aangezien dit niet past niet binnen onze visie. In verband met de hygiëneregels voor de kinderopvang vragen wij u om geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te geven die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.

### 10.4 Verzekeringen

BSO de Batavier is W.A. verzekerd voor al haar medewerkers, inclusief stagiaires. Ook is er een ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten.

### 10.5 Tot slot

Met al uw overige vragen, opmerkingen, tips en klachten bent u van harte welkom bij de pedagogisch medewerkers en/of leidinggevende. Wij wensen u en uw kind een hele prettige tijd toe op ons BSO.